شمـــاره : ۹۳/آ/۱۷۰۹۷
تاریـــخ : ۹۳/۶/۱۲

دانشگاه آزاد اسلامی

دستورالعمل ثبت‌نام

پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

سال ۱۳۹۳

« باسمه تعالی »

فهرست مندرجات دستورالعمل ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته

مقدمه : ----------

بخش اول : مدارک لازم برای ثبت‌نام .....

بخش دوم : شرایط خدمت وظیفه عمومی برای ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته .....

بخش سوم : زمان مراجعه برای ثبت‌نام .....

بخش چهارم : زمان و چگونگی ثبت‌نام متأخرین .....

بخش پنجم : موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو .....

بخش ششم : نحوه دریافت شهریه، هزینه امور آموزشی و حق بیمه دانشجویی و میزان آن .....

نمونه فرمها و پیوست‌ها (۱ الی ۹) .....

« **باسمه تعالی** »

مقدمه :

ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که اطلاعات آنها در سامانه احراز هویت معاونت سنجش و پذیرش قابل مشاهده است مطابق مراحل زیر با بهره‌گیری از سیستم مکانیزه طراحی شده به این منظور صورت خواهد گرفت.

کلیه امور مرتبط با ثبت‌نام پذیرفته شدگان اعم از احراز هویت، درخواست اصلاح مشخصات شناسنامه‌ای یا عکس، اعلام نهایی شدن ثبت‌نام، توسط سامانه «احراز هویت» به آدرس **www.azmoon.net** قابل انجام خواهد بود.

مراحل ثبت‌نام :

۱- تشکیل جلسه توجیهی برای پذیرفته‌شدگان توسط ریاست یا معاونین آموزشی و دانشجویی واحد دانشگاهی. در جلسه توجیهی ضمن اشاره به اهم مقررات آموزشی و دانشجویی در رابطه با ضوابط وظیفه عمومی نکات لازم به مشمولان توضیح داده شود.

۲- احراز هویت متقاضیان ثبت‌نام از طریق تطابق مشخصات مندرج در سامانه azmoon.net با مشخصات شناسنامه‌ای و چهره فرد پذیرفته شده توسط «کاربر احراز هویت».

۳- صدور سند پذیرش در صورت تأیید مشخصات توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۴- ارجاع موارد مغایرت مشخصات به «کاربر استعلام» توسط «کاربر احراز هویت» از طریق سیستم مذکور.

۵- بررسی مجدد موارد مغایرت مشخصات توسط «کاربر استعلام» که منجر به پیشامد یکی از حالت‌های زیر می‌گردد :

۵- الف : رفع شبهه مغایرت و صدور سند پذیرش.

۵- ب : تأیید مغایرت و تنظیم و ارسال فرم اینترنتی استعلام به معاونت سنجش و پذیرش (تصویر مستندات به صورت اسکن شده به همراه این فرم به معاونت سنجش و پذیرش ارسال می‌گردد). سپس سند استعلام به منظور ادامه مراحل ثبت‌نام مشروط فرد پذیرفته شده، صادر می‌گردد.

۶- پس از صدور سند پذیرش و یا سند استعلام (حسب مورد)، بررسی مدرک تحصیلی و تطبیق عنوان رشته پذیرفته‌شدگان فارغ‌التحصیل مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش همچنین برخی رشته‌های خاص با عنوان رشته قبولی در دوره کارشناسی ناپیوسته مطابق دفترچه راهنمای این دوره صورت خواهد پذیرفت.

۷-بررسی مدرک خدمت وظیفه عمومی.

۸- اخذ و بررسی و تطابق مدارک ثبت‌نام.

۹- اخذ فرم تعهدنامه‌های تکمیل شده (پیوست این دستورالعمل) حسب مورد.

۱۰- در این مرحله پس از طی مراحل موضوع بندهای ۶، ۷، ۸ و ۹ در صورتی که فرد پذیرفته شده با موفقیت مراحل مذکور را طی نموده باشد، اخذ واحد نموده و بند ۱۱ در مورد وی اجرا می‌گردد لیکن در صورت هر گونه نقص در خصوص مراحل مذکور، وضعیت وی توسط «کاربر استعلام» به حالت «بررسی نشده» تغییر می‌یابد.

۱۱- اخذ رسیدهای بانکی مربوط به پرداخت شهریه بعلاوه هزینه امور آموزشی و حق بیمه (این مرحله، آخرین مرحله ثبت‌نام دانشجو است).

<u>چاپ کارت دانشجویی :</u>

۱- متولی پشتیبانی صدور کارت‌های دانشجویی تمدید اعتبار آن حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه می‌باشد و مقتضی است محل‌های دانشگاهی مطابق بندهای ذیل اقدام لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۲- تهیه تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز شامل چاپگر **PVC** و کارت‌های خام **PVC** (در صورت استفاده از کارت‌های **PVC**) و یا چاپگر رنگی برای کارت‌های مقوایی (در صورت استفاده از کارت‌های مقوایی).

۳- نصب و راه‌اندازی نرم‌افزار با انجام هماهنگی‌های لازم توسط کارشناس فناوری واحد با کارشناسان فناوری سازمان مرکزی جهت دریافت فایل‌های مربوطه و راه‌اندازی نرم‌افزار.

۴- آموزش نحوه استفاده از برنامه به کاربر نرم‌افزار چاپ کارت و یا نماینده فناوری اطلاعات واحد دانشگاهی شامل، آموزش مستقیم به کاربر و دریافت فایل راهنما (HELP) توسط نماینده اداره کل فناوری سازمان مرکزی دانشگاه.

۵- احراز هویت و انتقال اطلاعات دانشجویان جدیدالورود توسط کاربر معاونت آموزشی (طبق دستورالعمل ثبت‌نام).

الف - ۵- در مورد دانشگاه‌هایی که از نرم‌افزار جامع آموزش و شهریه سازمان مرکزی استفاده می‌کنند :

- انتقال اطلاعات اولیه دانشجویان از بانک معاونت سنجش و پذیرش به پایگاه داده‌ها و انجام احراز هویت جهت نهایی سازی اطلاعات.

ب - ۵- در مورد دانشگاه‌هایی که از نرم‌افزار جامع آموزش و شهریه سازمان مرکزی استفاده نمی‌کنند :

- انتقال اطلاعات اولیه دانشجویان از بانک معاونت سنجش و پذیرش به پایگاه داده مرکزی دانشگاه و سپس انتقال اطلاعات و تصاویر دانشجویان از نرم‌افزار آموزش و شهریه دانشگاه به بانک اطلاعات نرم‌افزار چاپ کارت.

۶- اقدام به چاپ کارت‌های دانشجویی با استفاده از نرم‌افزار چاپ کارت با توجه به مندرجات موجود در راهنمای نرم‌افزار توسط کاربر معاونت دانشجویی. لازم به ذکر است که چاپ کارت برای دانشجوی جدیدالورود پس از محرز شدن تحصیل وی در واحد دانشگاهی و انتخاب واحد صورت می‌گیرد.

۷- در صورت بروز هر گونه اشکال در رابطه با نرم‌افزار چاپ کارت نماینده فناوری واحد می‌تواند با کارشناس مربوطه در اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان مرکزی تماس حاصل نماید. لازم به ذکر است که رعایت بخشنامه شماره ۳۸/۲۱۰۳۷۹ مورخ ۹۱/۷/۱ در این خصوص الزامی است.

بخش اول - مدارک لازم برای ثبت‌نام :

۱- اصل شناسنامه عکس‌دار و دو برگ تصویر روشن و خوانا از تمام صفحات شناسنامه (اصل شناسنامه صرفاً برای تطبیق عکس پذیرفته شدگان خواهد بود.)

۲- اصل و تصویر روشن و خوانا از کارت ملی (اصل کارت صرفاً برای تطبیق می‌باشد).

۳- شش قطعه عکس ۴×۳ تمام رخ که اخیراً تهیه و مشخصات فرد در پشت آنها نوشته شده باشد (برای مشمولان ۱۲ قطعه لازم است.) به همراه برگ لغو معافیت تحصیلی دوره کاردانی.

۴- اصل مدرک کاردانی مورد تائید مؤسسات آموزش عالی معتبر و یک برگ تصویر آن.

تذکر: تصویر مدرک پس از تطبیق با اصل، به مهر «با اصل برابر است» ممهور و در پرونده دانشجو به‌همراه ریز نمرات دوره کاردانی ضبط و ثبت گردد. اصل مدرک در محل امنی تا پایان تحصیل فرد و دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نگهداری شود.

۵- گواهی اتمام دوره کاردانی مورد تائید مؤسسات آموزش عالی معتبر و یا اداره کل تربیت معلم وزارت آموزش و پرورش و ریز نمرات دوره کاردانی.

تذکر ۱: محل‌های دانشگاهی باید ارزش تحصیلی یا تاییدیه مدرک تحصیلی یا گواهی ارائه شده و ریز نمرات دوره کاردانی افراد پذیرفته شده‌ای که موفق به ارائه اصل آن نشده‌اند را بلافاصله بعد از ثبت‌نام از مؤسسه آموزش عالی یا واحد و مرکز دانشگاهی محل تحصیل فرد در مقطع کاردانی استعلام نموده و به‌همراه پاسخ آن در پرونده دانشجو نگهداری نمایند. در مورد افرادی که اصل مدرک کاردانی خود را ارائه نموده‌اند، لازم است اصالت مدرک و صحت مندرجات آن از محل صادر کننده مدرک به صورت محرمانه استعلام شود.

تذکر ۲: افرادی که اصل مدرک کاردانی خود را ارائه نداده‌اند بایستی سفته یا چکی به مبلغ ده میلیون ریال به واحدهای دانشگاهی جهت تضمین ارائه مدرک مذکور به واحد دانشگاهی تسلیم نمایند و در مقابل آن به فرد ثبت‌نامی رسید ارائه کرده و چک یا سفته اخذ شده تحویل مسئولین مالی واحد گردد و افراد ذینفع نیز متعهد گردند آن را به واحد دانشگاهی ارائه کنند.

۶- ارائه مدرک لازم مبنی بر نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل برادران از لحاظ خدمت وظیفه عمومی.

۷- تکمیل و ارائه فرم درخواست ثبت‌نام (پیوست شماره ۲) و سایر فرمهایی که از طرف واحد دانشگاهی در اختیار پذیرفته‌شدگان قرار می‌گیرد.

۹- تکمیل تعهدنامه مربوط به استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران (پیوست شماره ۴) برای پذیرفته‌شدگانی که در سند پذیرش و یا سند استعلام آنها در ردیف نوع قبولی برخورداری از سهمیه خاصی (به غیر از سهمیه عادی) قید شده است. این افراد کسانی هستند که با ارسال فرم مخصوص استفاده از سهمیه به همراه سایر مدارک ثبت‌نام در آزمون، خود را مشمول ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی موضوع استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران دانسته‌اند. دانشگاه آزاد اسلامی به منظور حصول اطمینان از صحت مدارک مربوط، مراتب را به طور جمعی از ارگانهای ذیربط استعلام نموده و نتیجه آن را متعاقباً به واحدهای دانشگاهی ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است چنانچه در هر موقع از زمان ثبت‌نام و یا حین تحصیل، واجد شرایط بودن این قبیل از دانشجویان در استفاده از سهمیه مذکور به اثبات نرسد، دانشگاه از ادامه تحصیل آنان ممانعت بعمل خواهد آورد و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت و حق پیگرد قانونی آنها به علت سوء استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران برای دانشگاه محفوظ خواهد ماند.

۱۰- ارائه اصل رسید بانکی مبنی بر پرداخت شهریه و سایر هزینه‌ها بر طبق آخرین تعرفه دانشگاه در هنگام ثبت‌نام.

۱۱- تکمیل پیوست شماره ۷ به عنوان مدرک تحصیلی، فرم مذکور باید توسط دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی محل فارغ‌التحصیلی فرد پذیرفته شده تکمیل و با مهر و امضای موسسه مربوطه تأیید شود.

تبصره: فارغ‌التحصیلان واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی نیازی به پُر کردن و تایید پیوست مزبور ندارند.

تذکرات مهم:

تذکر ۱: شرکت دانش‌آموختگان کلیه رشته‌های دوره کاردانی ناپیوسته و پیوسته و کاردانی دانشگاه جامع علمی - کاربردی در هر رشته‌ای در دوره کارشناسی ناپیوسته بلامانع می‌باشد.

تذکر ۲: براساس بخشنامه شماره ۳۶/۳۶۲۵۲۶ مورخ ۸۸/۱۰/۲ برای پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته که دارای مدرک پایه کاردانی پیوسته (که با مدرک دیپلم سه ساله نظام جدید بدون گواهی اتمام دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده‌اند) حداکثر ۲۰ واحد دروس جبرانی تعیین و ارائه گردد. این مقدار برای سایر پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱۲ واحد درسی می‌باشد.

تذکر ۳: دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی بهداشت دهان به دلایل تفاوت رشته تحصیلی کاردانی«بهداشت دهان و دندان» از لحاظ برنامه آموزشی و داشتن تعهد ۴ سال خدمت در مراکز بهداشتی و درمانی روستایی و همچنین موضوع قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، حق شرکت در آزمون رشته کارشناسی ناپیوسته **بهداشت عمومی** را ندارند و دانش‌آموختگان رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی که از تاریخ ۸۶/۷/۱ به بعد فارغ‌التحصیل شده‌اند مشمول طرح لایحه نیروی انسانی می‌باشند و شرکت آنان در آزمون رشته

کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی مستلزم گذراندن طرح لایحه مذکور می‌باشد. ضمناً دانش‌آموختگان قبل از تاریخ ۸۶/۷/۱ در رشته تحصیلی کاردانی پرستاری دندانپزشکی از انجام طرح لایحه نیروی انسانی معاف می‌باشند.

تذکر ۴: فارغ‌التحصیلان مراکز آموزش ضمن خدمت آموزش و پرورش در شمول بخشنامه شماره ۳۶/۴۳۰۰۰ مورخ ۸۳/۳/۱۶ (موضوع شرکت دانش آموختگان هر رشته در مقطع بالاتر تحصیلی رشته دلخواه) قرار نمی‌گیرند. این افراد فقط مجاز به شرکت در رشته‌های متجانس با رشته تحصیلی قبلی خود می‌باشند و چنانچه سهواً یا عمداً در رشته دیگری شرکت نمایند و پذیرفته شوند از ادامه تحصیل آنان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تذکر ۵: مطابق بخشنامه شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درخصوص دارندگان مدارک معادل به منظور هماهنگی در اجرای مصوبات جلسه ۴۳۲ مورخ ۱۳۷۷/۹/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی، جلسات ۲۲۱ و ۲۵۲ مورخ ۹۰/۱/۲۳ و ۹۱/۱۰/۵ شورای معین شورای عالی انقلاب فرهنگی و کارگروه مربوط و جلسه ۷۴۸ مورخ ۸۸/۱۱/۱۷ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی و با هدف کمک به ادامه تحصیل آن عده از دارندگان مدرک معادل که موفق به قبولی در آزمون‌های جامع دارندگان مدارک معادل نشده‌اند، شورای گسترش آموزش عالی مقرر داشت :

۵ج۱) آن عده از دارندگان مدارک معادل که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه جلسه شماره ۴۳۲ مورخ ۷۷/۹/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی (مبنی بر ممنوعیت برگزاری دوره‌های معادل) در دوره‌های معادل پذیرفته شده‌اند، مجاز به ادامه تحصیل در دوره بالاتر می‌باشند.

۵ج۲) آن عده از دارندگان مدارک معادل که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر در دوره‌های معادل شرکت نموده ولی قبولی آنان بعد از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر اعلام شده است مجاز به ادامه تحصیل در دوره بالاتر می‌باشند.

۵ج۳) آن عده از دارندگان مدارک معادل که بعد از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر در دوره معادل شرکت نموده و پذیرفته شده‌اند به دلیل ممنوعیت برگزاری دوره معادل حق ادامه تحصیل در دوره‌های بالاتر را ندارند.

۵ج۴) آن عده از دارندگان مدارک معادل کاردانی و کارشناسی (مشمول بندهای ۱-۵ و ۲-۵) که در دوره‌های با مجوز از شورای گسترش آموزش عالی، برنامه‌های درسی دوره را برابر برنامه‌های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گذرانده‌اند اجازه دارند در مقاطع تحصیلی بالاتر ثبت‌نام نمایند و در صورت پذیرش پس از طی دوره تحصیلات برابر مقررات آموزشی بدون تغییر در نوع مدرک معادل مقطع پایه مدرک مرسوم دانشگاهی در مقطع جدید داده می‌شود.

۵ج۵) آن عده از دارندگان مدارک معادل دوره‌های کاردانی و کارشناسی (مشمولین بندهای ۱-۵ و ۲-۵) که در دوره‌های فاقد مجوز شورای گسترش آموزش عالی وارد شده‌اند مشروط بر این که برنامه‌های درسی دوره مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را رعایت کرده باشند اجازه دارند در مقاطع تحصیلی بالاتر ثبت‌نام کنند. این عده از داوطلبان در صورت پذیرش در مقطع بالاتر موظفند تا ۲۰ درصد واحدهای دوره را به تشخیص دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی پذیرنده به عنوان دروس جبرانی بگذرانند و در صورت قبولی و کسب حداقل میانگین ۱۲ در دروس مذکور تحصیل خود را در مقطع بالاتر ادامه دهند. به این عده از پذیرفته‌شدگان پس از طی دوره تحصیلات بدون تغییر در نوع مدرک معادل مقطع پایه برابر مقررات آموزشی مربوط مدرک مرسوم دانشگاهی در مقطع جدید داده خواهد شد.

تذکر ۶: براساس مصوبه جلسه ۳۶۸ مورخ ۷۴/۱۱/۳ و مصوبه جلسه ۴۵۷ مورخ ۷۸/۱۱/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی

طلاب و فضلاء حوزه علمیه که براساس مدارک صادره از مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک (اتمام لمعتین و اصول) را به اتمام رسانده‌اند، از کلیه مزایای استخدامی و علمی دوره کاردانی دانشگاه‌ها برخوردار بوده و بر اساس مصوبه جلسه ۵۴۸ مورخ ۸۳/۷/۲۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، پس از قبولی، مجاز به ثبت‌نام و ادامه تحصیل در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته تمامی رشته‌های علوم انسانی می‌باشند.

تذکر ۷ : با آن دسته از افرادی که قبلاً در دوره کارشناسی پیوسته (دوره‌ای یا پاره‌وقت) اشتغال به تحصیل داشته و به هر دلیل با مدرک کاردانی در رشته یا کاردانی عمومی فارغ‌التحصیل شده‌اند و در دوره کارشناسی ناپیوسته قبول شده‌اند، مطابق مفاد بخشنامه شماره ۳۶/۱۰۵۹۸۸ مورخ ۷۹/۷/۱۲ رفتار گردد. این افراد نبایستی مشمول خدمت وظیفه عمومی باشند لذا در صورت مشمول بودن مجاز به ثبت‌نام نیستند و معافیت تحصیلی به آنان تعلق نمی‌گیرد.

تذکر ۸ : برای افرادی که تا تاریخ ۹۳/۶/۳۱ در مقطع کاردانی فارغ‌التحصیل خواهند شد با اخذ گواهی مربوط از محل تحصیل مقطع کاردانی یا گواهی اتمام دوره کاردانی برای مشمولان وظیفه عمومی و اخذ تعهد (پیوست شماره ۶) مبنی بر ارائه مدرک کاردانی تا تاریخ ۹۳/۶/۳۱ ثبت‌نام به عمل آید. افرادی که مشمول خدمت وظیفه عمومی می‌باشند نامه و گواهی محل تحصیل (برگ لغو معافیت تحصیلی) به عنوان سازمان وظیفه عمومی مبنی بر اتمام تحصیل دوره کاردانی را لازم است ارائه نمایند.

تذکر ۹: دارندگان مدرک کاردانی پودمانی دانشگاه جامع علمی کاربردی که دانشگاه مذکور صدور مدرک کاردانی ایشان را مشروط به قبولی در آزمون جامع آن دانشگاه نموده و ضمناً این گونه افراد تا کنون موفق به قبولی در این آزمون نشده‌اند می‌توانند با سپردن تعهد مبنی بر ارائه گواهی قبولی آزمون جامع دانشگاه علمی کاربردی حداکثر تا پایان سال ۱۳۹۳ به صورت مشروط ثبت‌نام نموده و ادامه تحصیل دهند.

- برای شرکت متقاضیان یا داوطلبان غیر ایرانی دارای مدرک کاردانی در دوره کارشناسی ناپیوسته، شرط معدل الزامی نمی‌باشد.

- با توجه به این که مجوز ثبت‌نام دانشجویان غیر ایرانی پس از انجام استعلام صلاحیت عمومی از مراجع ذیصلاح از طریق اداره دانشجویان خارجی به واحدها صادر می‌شود لذا به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان غیر ایرانی در معاونت بین‌الملل دانشگاه کلیه واحدها و مراکز دانشگاهی موظفند پس از اعلام قبولی داوطلبان غیر ایرانی از سوی معاونت سنجش و پذیرش دانشگاه، مدارک مورد نیاز ذیل را جهت صدور مجوز به معاونت بین‌الملل دانشگاه ارسال نمایند.

- معرفی‌نامه واحد.
- یک قطعه عکس.
- آخرین مدرک تحصیلی به انضمام ریز نمرات دروس.
- تصویر کارت اقامتی یا گذرنامه (آخرین مدرک اقامتی).
- فرم پیوست شماره ۸ .
- سند پذیرش آزمون.
- تصویر کارت ملی و صفحات شناسنامه مادر (در صورت داشتن مادر ایرانی).

بخش دوم - شرایط خدمت وظیفه عمومی برای ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته :

در مورد مشمولان وظیفه عمومی برابر مفاد بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ به شرح زیر اقدام شود.

۱	داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم(کفالت، پزشکی و موارد خاص).
۲	در صورتی که مشمول قبل از ثبت‌نام در دانشگاه در مراحل رسیدگی به معافیت پزشکی قرار گرفته باشد به شرط آن که واجد شرایط تحصیل باشد می‌تواند در طول تحصیل آن را پیگیری و در صورت معافیت، کارت مربوطه را دریافت نماید. این گونه افراد لازم است مستندات مربوطه را ارائه نموده یا وضعیت آنان با ارائه فرم درخواست معافیت تحصیلی از وظیفه عمومی استعلام گردد. همچنین این افراد موظفند قبل از نیمسال دوم کارت مربوطه را به دانشگاه ارائه نمایند. دارندگان کارت معافیت موقت بدون بهره‌مندی از معافیت تحصیلی می‌توانند در طول مدت اعتبار آن به تحصیل ادامه دهند و در صورت لغو معافیت موقت چنانچه فرم درخواست معافیت تحصیلی برای فرد صادر گردد، در صورت صدور مجوز تحصیل از دفاتر پلیس + ۱۰ ثبت‌نام و تحصیل وی بلامانع خواهد بود.
۳	پرسنل شاغل در نیروهای نظامی و انتظامی جمهوری اسلامی ایران، با ارائه گواهی نحوه اشتغال و موافقت از سازمان مربوطه با تحصیل فرد در دانشگاه. **تذکر :** افرادی که به عنوان سرباز معلم و افرادی که به صورت امریه مشغول خدمت می‌باشند در صورت تمایل به ثبت‌نام و تحصیل لازم است از خدمت ترخیص گردند.
۴	متعهدین خدمت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها که پس از انجام تعهد خدمت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند در صورت ارائه موافقت‌نامه سازمان یا دستگاه مربوط.
۵	فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی مشغول خدمت وظیفه عمومی یا متعهد خدمت در سازمان‌ها و یا وزارتخانه‌ها مشروط به ارائه گواهی از ارگان مربوطه مبنی بر این که دوران خدمت وظیفه و یا طرح تعهدی آنان به سازمان یا وزارتخانه مربوط تا ۹۳/۶/۳۱ به طور قطع به پایان خواهد رسید.
۶	مشمولانی که مشغول خدمت وظیفه عمومی هستند و بدون غیبت یا سابقه دانشجوی انصرافی یا اخراجی به خدمت اعزام شده‌اند به شرط ارائه گواهی از وظیفه عمومی اعزام کننده، به این افراد فرم درخواست معافیت تحصیلی مربوط ارائه تا با مراجعه به وظیفه عمومی، مجوز ترخیص از وظیفه عمومی و سپس ثبت‌نام و تحصیل خود را دریافت نموده و به محل قبولی ارائه دهند. عدم ترخیص از خدمت این افراد به هر دلیل تحصیل هم‌زمان با خدمت تلقی شده و با آنان برابر مقررات رفتار می‌گردد و حتی در صورت فراغت از تحصیل مدرکی به آنان تعلق نمی‌گیرد.
۷	فارغ‌التحصیلان دوره کاردانی که یک سال از فراغت از تحصیلشان در دوره کاردانی نگذشته باشد می‌توانند فرم درخواست معافیت تحصیلی را دریافت و مجوز ثبت‌نام و تحصیل را از پلیس +۱۰ به دانشگاه ارائه کنند لذا این قبیل افراد لازم است مجوز ثبت‌نام و تحصیل را به دانشگاه ارائه نموده و متعاقب آن دانشگاه نیز فرم درخواست معافیت تحصیلی ذینفع را برای ارائه به دفاتر پلیس +۱۰ صادر نماید. بنابراین این افراد پس از صدور مجوز ثبت‌نام و معافیت تحصیلی مجاز به ثبت‌نام قطعی و تحصیل می‌باشند..
۸	طلاب حوزه‌های علمیه که دارای معافیت تحصیلی حوزه از وظیفه عمومی می‌باشند مادامی که اشتغال به تحصیل آنان از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه استان محل تحصیل تأیید شود (با ذکر شماره و تاریخ معافیت تحصیلی) می‌توانند بدون درخواست معافیت تحصیلی در دانشگاه تحصیل نمایند و در صورت ابطال معافیت تحصیلی از سوی حوزه علمیه مربوطه مجاز به ادامه تحصیل در دانشگاه نمی‌باشند لذا این افراد برای هر سال تحصیلی گواهی اشتغال به تحصیل در حوزه را به دانشگاه ارائه نمایند.

تذکرات مهم برای مشمولان وظیفه عمومی :

۱- افرادی که با سنوات اضافی بیش از سه سال بدون مجوز دوره کاردانی را به اتمام رسانده‌اند یا مجوز آنان

دارای غیبت می‌باشد و مجاز به ثبت‌نام نیستند می‌توانند گواهی قبولی در دانشگاه را دریافت نموده چنانچه موفق به اخذ مجوز ثبت‌نام از وظیفه عمومی گردند ثبت‌نام آنان بلامانع است.

۲- افرادی که دوره کاردانی را با مجوز وظیفه عمومی بدون درج غیبت به اتمام رسانده‌اند مجاز به اخذ فرم درخواست معافیت تحصیلی برای مراجعه به پلیس +۱۰ جهت اخذ مجوز ثبت‌نام می‌باشند.

۳- فرم درخواست معافیت تحصیلی در مورد مشمولان بایستی به طور کامل و با درج اطلاعات دقیق تنظیم شده و مشمول موظف است ظرف حداکثر دو هفته از زمان ثبت‌نام، پاسخ دفاتر پلیس + ۱۰ یا وظیفه عمومی را مبنی بر بلامانع بودن ثبت‌نام به محل قبولی ارائه کند. سوابق تا وصول مجوز از پلیس + ۱۰ و پس از آن صدور معافیت تحصیلی از سازمان وظیفه عمومی و وصول آن در دست پیگیری بوده سپس در سوابق دانشجو بایگانی گردد.

۴- دانشجویان مشمولی که با استفاده از معافیت تحصیلی به دلیل انتقال، تغییر رشته یا تغییر مقطع مجدداً در این دوره پذیرفته شده‌اند، مشروط بر این که بیش از یک سال از انصراف آنان سپری نشده باشد با ارائه برگ انصراف از تحصیل در رشته/محل قبلی می‌توانند فرم درخواست معافیت را دریافت نموده، همراه با برگ انصراف از رشته/محل قبلی به دفاتر پلیس +۱۰ ارائه و مجوز ثبت‌نام در رشته/شهر جدید را دریافت نمایند به شرط آن که، سنوات مجاز تحصیل آنان در رشته/شهر قبلی از حد مجاز (۳ سال) نگذشته باشد و دانشجوی اخراجی نباشند. این افراد در صورتی که در سال‌های ۹۱ و ۹۲ از امتیاز آزمون مجدد استفاده ننموده باشند حائز شرایط استفاده از این امتیاز هستند.

۵- تبصره ۳ از ماده ۳۴ قانون جدید وظیفه عمومی مصوب ۹۰/۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی مقرر می‌دارد :

متخلفین از اجرای قانون برای بار اول به توبیخ کتبی با درج در پرونده برای بار دوم علاوه بر توبیخ کتبی به یک ماه انفصال از خدمت و برای بار سوم به دو ماه انفصال از خدمت محکوم می‌گردند لذا لازم است در اجرای دقیق مقررات و ثبت‌نام اولیه مشمولان نهایت دقت به عمل آمده در موارد ابهام از وظیفه عمومی محل یا دفاتر پلیس + ۱۰ استعلام و برای احراز شرایط ثبت‌نام مشمول اطمینان حاصل گردد. در هر حال مشمولان غایب یا افرادی که با مجوز افزایش سنوات با درج غیبت دوره کاردانی‌پیوسته یا ناپیوسته را به اتمام رسانده‌اند مجاز به ثبت‌نام نیستند.

۶- پذیرفته‌شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که تا ۹۳/۶/۳۱ خدمت آنان به تمام می‌رسد در صورت تمایل به ثبت‌نام می‌توانند به صورت مشروط ثبت‌نام شده و تعهد نمایند تا قبل از تاریخ فوق کارت پایان خدمت خود را به دانشگاه ارائه کنند و این افراد پس از ارائه کارت پایان خدمت، مشغول تحصیل خواهند شد.

۷- نظر به این که برابر نظر سازمان وظیفه عمومی و هماهنگی‌های انجام شده به منظور حسن اجرای ثبت‌نام از مشمولان وظیفه عمومی، اطمینان از تطبیق وضعیت مشمول با ضوابط برای اشتغال به تحصیل در رشته/مقطع قبولی و تسریع در صدور معافیت تحصیلی مشمولان پس از ثبت‌نام موقت مشمول در محل قبولی، لازم است با در دست داشتن برگ درخواست معافیت تحصیلی که از طرف محل قبولی تنظیم و به وی تسلیم می‌گردد، سریعاً به دفاتر پلیس +۱۰ (دفاتر خدمات الکترونیک انتظامی) مراجعه نماید. دفاتر مذکور با کنترل‌های سیستمی لازم از طریق سامانه جامع وظیفه عمومی در صورتی که مشمول شرایط ادامه تحصیل را در دانشگاه دارا باشد مجوز مربوط را صادر تا توسط مشمول به محل قبولی تسلیم شده و ثبت‌نام قطعی گردد (شماره و تاریخ مجوز صادره توسط دفاتر خدمات الکترونیک به عنوان شماره معافیت تحصیلی می‌باشد) پس از آن گواهی و مدارک مربوطه توسط وظیفه عمومی شهرستان بررسی و در صورت مطابقت با ضوابط، صدور معافیت تحصیلی را تأیید می‌نماید. معافیت تحصیلی مشمول توسط سازمان وظیفه عمومی به صورت متمرکز صادر و از طریق پُست به واحد/مرکز دانشگاهی ارسال

خواهد شد. مشمولان وظیفه عمومی بایستی پس از دریافت فرم درخواست معافیت بلافاصله به دفاتر پلیس +۱۰ یا وظیفه عمومی مراجعه نموده پاسخ و مجوز تحصیل در دانشگاه را حداکثر ظرف دو هفته به محل قبولی ارائه کنند.

۸- برای درخواست معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان مشمول متقاضی ثبت‌نام از فرم ضمیمه بخشنامه شماره ۳۴/۱۸۳۱۱۳ مورخ ۹۲/۶/۱۵ استفاده شود.

بخش سوم : - زمان مراجعه برای ثبت‌نام :

زمان ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان مطابق اطلاعیه اعلام نتایج در سامانه اینترنتی روابط عمومی معاونت سنجش و پذیرش می‌باشد لذا شایسته است محل‌های دانشگاهی تمهیدات لازم را برای ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان در روزهای اعلام شده فراهم نموده و وضعیت آنان را بر طبق این دستورالعمل مورد رسیدگی دقیق قرارداده و با تکمیل کلیه فرمها، ثبت‌نام از هر یک از پذیرفته‌شدگان را به طور کامل انجام دهند.

بخش چهارم - زمان و چگونگی ثبت نام متأخرین :

چنانچه پذیرفته شدگان به علل زیر نتوانند در مهلت تعیین شده برای ثبت‌نام در محل‌های دانشگاهی حضور یابند محل‌های دانشگاهی مجازند با رعایت مقررات، حداکثر تا ۱۵ روز پس از پایان مهلت ثبت‌نام در صورت داشتن عذر موجه از اینگونه داوطلبان با در نظرگرفتن ظرفیت، ثبت‌نام به عمل آورند و نتیجه این مرحله از ثبت‌نام را به اداره کل امور مالی دانشگاه اعلام دارند.

دلایل قابل قبول برای ثبت‌نام از متأخرین به این شرح است :

۱- داشتن مأموریت خارج از کشور.

۲- وضع حمل یا بیماری شدید با ارائه گواهی معتبر از پزشک یا بیمارستان مورد تأیید دانشگاه.

۳- وقوع حادثه غیر منتظره و مستند به تشخیص ریاست واحد دانشگاهی.

۴- فوت پدر، مادر، برادر، خواهر ، همسر یا فرزند با ارائه مدارک مستند.

۵- شرکت در مسابقات بین‌المللی یا آسیایی با ارائه مدارک لازم.

تذکرات :

۱- بعد از انقضای مهلت ثبت‌نام، با متأخرین برابر فصل دوم آیین‌نامه آموزشی رفتار گردد. بدیهی است این امر باید در زمانی انجام گیرد که بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات درس از شروع نیمسال تحصیلی سپری نشده باشد تا پذیرفته‌شدگان بتوانند در همان نیمسال به تحصیل بپردازند.

۲- به منظور اعلام ثبت‌نام‌شدگان با تأخیر، لازم است نام این‌گونه ثبت‌نام شدگان طی فهرست کاملی از مشخصات آنان با درج شماره پرونده و شماره داوطلبی و رسیدهای مربوط حداکثر ۳ روز پس از پایان مهلت ثبت‌نام متأخرین به نحوی که توضیح داده شده، جهت بررسی به اداره کل امورمالی سازمان مرکزی ارسال شود لازم است محل‌های دانشگاهی در ارسال آمار و رسیدهای بانکی و ضمائم دیگر آن هیچ‌گونه تأخیری نداشته و حداکثر ۳ روز پس از پایان مهلت ثبت‌نام آنها را به وسیله پیک یا پست پیشتاز به اداره کل امور مالی سازمان مرکزی ارسال نمایند.

۳- از ارسال هرگونه رسید بانکی به معاونت سنجش و پذیرش دانشگاه خودداری شود.

۴- محل‌های دانشگاهی ملزم به ارسال آمار ثبت‌نام شدگان، متناسب با رشته، به مرکز امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی می‌باشند. همچنین با توجه به مفاد بند الف بخش پنجم این دستورالعمل تصویر اسامی افراد ذینفع بند مذکور متناسب رشته‌های تحصیلی به این مرکز اعلام گردد.

بخش پنجم - موارد عدم تشکیل کلاس به علت قلت دانشجو:

حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس ۲۰ نفر می‌باشد. واحدهای دانشگاهی در مورد قبول‌شدگان رشته‌هایی که به علت قلت دانشجو کلاس آنها در محل دانشگاهی تشکیل نمی‌شود باید به یکی از دو روش ذیل اقدام نمایند :

الف - پس از پایان مهلت ثبت‌نام بلافاصله فرم پیوست شماره (۳) تکمیل شده و پس از درج اطلاعات لازم، این

فرمها را به تفکیک رشته تحصیلی طی نامه‌ای بطور یکجا به ستاد هماهنگی استان با مسئولیت معاون هماهنگی استان ارسال نمایند تا در مورد محل تحصیل آنان اتخاذ تصمیم شود و قبل از گذشت ۳/۱۶ از شروع کلاسها برای آنان در واحدهای دیگر جا یابی شود.

مقتضی است محل‌های دانشگاهی از ارسال هرگونه فرم عدم تشکیل کلاس به معاونت سنجش و پذیرش خودداری نمایند و صرفاً معاونت هماهنگی استان پس از جایابی برای دانشجویان مزبور طی نامه‌ای نسبت به اخذ مجوز از معاونت سنجش و پذیرش اقدام می‌نماید.

ب - با هماهنگی مرکز امور آموزشی دانشگاه برای افرادی که مشمول وظیفه عمومی نمی‌باشند حداکثر یک نیمسال تحصیلی مرخصی صادر گردد لذا به محض آنکه تعداد آنان با ثبت‌نام‌شدگان نیمسال بعدی یا متأخرین در ثبت‌نام که مجوز ثبت‌نام با تأخیر آنان صادر گردیده به تعداد لازم (۲۰ نفر) برسد، تحصیلات دانشگاهی را آغاز نمایند. بدیهی است چنانچه تعداد ثبت‌نام شدگانی که در نیمسال اول سال تحصیلی جاری به آنان مرخصی تحصیلی اعطا شده، با متأخرین ثبت‌نام به ۲۰ نفر برسد و امکان شروع کلاس در نیمسال بعد فراهم گردد، به ثبت‌نام‌شدگان اطلاع داده شود که برای شروع تحصیل در نیمسال بعد به واحد دانشگاهی مراجعه نمایند.

بخش ششم - نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی :

۱- لازم است پذیرفته‌شدگان هر رشته، شهریه مربوطه را به شماره حسابی که از طرف محل دانشگاهی اعلام می‌شود، واریز نموده و رسید آن را تحویل نمایند. ضمناً هر یک از پذیرفته‌شدگان باید مبلغ ۹۰۰۰۰۰ ریال بابت هزینه خدمات آموزشی(هزینه برگزاری مسابقات ورزشی، سمینارهای استانی و ملی، ستاد هماهنگی استان‌ها تهیه کارت دانشجویی و کمک به صندوق رفاه دانشجویان) را به همراه شهریه نیمسال اول (که میزان آن قبل از شروع هر سال تحصیلی با تصویب هیأت امنای دانشگاه اعلام می‌شود) طی یک فیش به شماره حساب جاری محل دانشگاهی قبولی واریز نمایند که برای سال تحصیلی ۹۴-۹۳ با میانگین نرخ رشد ۱۵ درصد نسبت به سال گذشته تعیین شده است.

۲- محل‌های دانشگاهی موظفند در این خصوص مطابق بخشنامه شماره ۵۶/۱۰۳۱۸۵ مورخ ۸۸/۳/۲۷ سازمان مرکزی دانشگاه اقدام نمایند و پس از اتمام ثبت‌نام در ازای هر یک از دانشجویان جدیدالورود مبلغ تعیین شده محاسبه و طی یک فیش به حساب سیبا شماره ۰۱۰۴۴۵۰۴۴۵۰۰۲ به نام «سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی» واریز و حداکثر یک ماه پس از ثبت‌نام، فیش واریزی را به همراه فهرست دانشجویان ثبت‌نام شده به تفکیک مقطع و رشته تحصیلی طی نامه رسمی به اداره کل امور مالی دانشگاه ارسال نمایند.

۳- لازم است کلیه ثبت‌نام شدگان مبلغ ۲۰۰۰۰ریال حق بیمه دانشجویی را به شماره حسابی که از طرف محل دانشگاهی اعلام خواهد شد، پرداخت نمایند. این مبلغ باید هرسال به هنگام شروع سال تحصیلی از دانشجو دریافت شود. محل‌های دانشگاهی در خصوص حق بیمه دانشجویی لازم است مطابق مفاد بخشنامه شماره ۴۷/۱۸۴۸۳۵ مورخ ۹۱/۶/۱۴ اقدام نمایند.

۴- با توجه به اینکه پس از ثبت‌نام بعضی از پذیرفته‌شدگان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه‌های پرداختی را می‌نمایند بدینوسیله رعایت مفاد بخشنامه شماره ۸۵/۳۵۶۵۳۲ مورخ ۸۸/۹/۲۸ جهت رفع مشکل این‌گونه پذیرفته‌شدگان الزامی است.

۵-اگر دانشجو در نیمسال اول ورود، پس از ثبت‌نام از شروع به تحصیل منصرف و از هیچ کلاس درسی استفاده نکرده باشد شهریه پرداختی وی مسترد گردد و در صورتی که کمتر از یک ماه از کلاس‌های درسی استفاده کرده باشد نصف شهریه دریافتی از وی، قابل استرداد می‌باشد.

دکتر مجتبی علوی فاضل

معاون سنجش و پذیرش دانشگاه

پیوست ۱

« **باسمه تعالی** »

راهنمای پذیرفته‌شدگان متقاضی ثبت‌نام در دانشگاه آزاد اسلامی حاوی خلاصه ضوابط و مقررات آموزشی

با آرزوی توفیق الهی برای کلیه پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه آزاد اسلامی، توجه متقاضیان ثبت‌نام در این دانشگاه را به نکات مشروح ذیل جلب می‌نماید. شایسته است پذیرفته‌شدگان عزیز با توجه به مطالب مندرج در دفترچه راهنمای دوره کارشناسی‌ناپیوسته و رعایت نکات زیر اقدام به ثبت‌نام نمایند:

۱- در ابتدای هر نیمسال پذیرفته‌شدگان ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی مصوب هیأت امنای استانی دانشگاه می‌باشند و شهریه متعلقه باید از طریق بانک به حسابی که محل دانشگاهی اعلام می‌نماید واریز و فیش پرداختی جهت انجام ثبت‌نام به واحد ارائه گردد. ضمناً شهریه‌های پرداختی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی‌باشد.

۲- در حال حاضر دانشگاه تعهد ارائه تسهیلات رفاهی، نظیر خوابگاه و کمک هزینه تحصیلی در واحدهای دانشگاهی را ندارد، لیکن در صورت وجود هرگونه امکاناتی در این زمینه، مساعدتهای لازم به عمل خواهد آمد.

۳- انتقال و میهمانی دانشجویان، مطابق آئین‌نامه نقل و انتقالات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی انجام می‌شود.

۴- دانشجو موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط دانشگاه می‌باشد و در صورت تخلف طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۵- چنانچه دانشجو پس از ثبت‌نام در هر مرحله‌ای از تحصیل و به هر علت اقدام به انصراف نماید موظف است مطابق مقررات و بخشنامه‌های صادره، هزینه انصراف را بپردازد.

۶- پذیرفته‌شدگان نباید از نظر خدمت وظیفه عمومی و سایر قوانین و ضوابط جاری کشور منع قانونی داشته باشند.

۷- پذیرفته‌شدگان لازم است دقیقاً مطابق برنامه درسی در تاریخها و ساعات مقرر که توسط محل دانشگاهی اعلام می‌شود در دانشگاه حضور یابند.

۸- عدم مراجعه پذیرفته‌شده در تاریخهای مقرر برای ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی در هر نیمسال به منزله انصراف محسوب شده و قبولی وی منتفی تلقی می‌گردد. در صورتی که دانشجو از معافیت تحصیلی استفاده نموده به سازمان وظیفه عمومی معرفی و درخواست ابطال معافیت تحصیلی برای وی می‌گردد. لذا دانشجویان (اعم از مشمول و غیرمشمول) موظفند به موقع در موعد ثبت‌نام هر نیمسال به واحد یا مرکز دانشگاهی مربوطه مراجعه نمایند.

۹- پذیرفته‌شدگان ملزم به رعایت کامل شئون اسلامی و مقتضیات محلی، از لحاظ اخلاق و وضع ظاهری می‌باشند و باید از نظر برخورد با مسئولین و اساتید دانشگاه در تمام زمینه‌ها، نمونه یک دانشجوی متدین و متعهد بوده و اسوه برای دانشجویان دانشگاههای کشور باشند. به ویژه پذیرفته‌شدگان خواهرلازم است با حجاب اسلامی و برابر ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی در دانشگاه حضور یابند.

۱۰- آئین‌نامه‌ها، مقررات، بخشنامه‌ها و پیام‌های دانشگاه از طریق آگهی در تابلوی اعلانات دانشگاه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. آگاهی از مقررات و بخشنامه‌ها و پیام‌ها برای دانشجویان الزامی است و عدم اطلاع از آنها موجب سلب مسئولیت دانشجو نخواهد شد.

۱۱- ملاقات حضوری با کلیه مسئولین دانشگاه جهت رفع اشکال و دریافت پاسخ سؤالات فقط در زمانهای پیش‌بینی شده، امکان‌پذیر است. بنابراین دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند با رعایت سلسله مراتب و برنامه زمانی اعلام شده در تابلوی اعلانات به مسئولین مربوط مراجعه نمایند.

۱۲- کلاسهای دانشگاه با توجه به امکانات آموزشی واحد دانشگاهی ممکن است اوقات صبح و عصر از ساعت ۸ الی ۲۰ تشکیل گردد. در رشته‌های آموزشی تشکیل کلاس های درس در نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی در روزهای آخر هفته (روزهای پنجشنبه و جمعه) و در ترم تابستان در طول ایام هفته (برحسب امکانات واحد دانشگاهی) خواهد بود. لذا لازم است پذیرفته‌شدگان این رشته‌ها به هنگام ثبت‌نام و انتخاب واحدهای درسی نهایت دقت را مبذول دارند تا در طول سال تحصیلی با اشکال مواجه نشوند.

۱۳- نظام آموزشی دانشگاه سیستم واحدی بوده و در طول دوره‌های تحصیلی(طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۳ سال است و افرادی‌که مشمول وظیفه عمومی می‌باشند باید تحصیلات خود را در مدت سه سال به اتمام برسانند و با توجه به مقررات قانون جدید وظیفه عمومی چنانچه با مجوز وظیفه عمومی در مدت بیشتری تحصیل را به اتمام برساند از ادامه تحصیل مقطع بالاتر تا اتمام خدمت محروم خواهند بود.

۱۴ - تعداد واحدهای درسی مجاز برای رشته های غیرآموزشی در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد و برای رشته‌های آموزشی در هر یک از نیمسالهای اول و دوم حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۵ واحد و در دوره تابستان حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۲ واحد می‌باشد. مشروط به آنکه مجموع واحدهای درسی اخذ شده در یک سال تحصیلی از ۴۰ واحد درسی تجاوز نکند.

ادامه پیوست ۱

۱۵- مجموع ساعات غیبت موجه و غیر موجه دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات آموزشی آن درس در طول نیمسال تجاوز کند. غیبت بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ موجب محرومیت دانشجو از شرکت در امتحان پایان آن درس خواهد بود. در صورتیکه غیبت دانشجو موجه باشد آن درس حذف و چنانچه غیبت غیر موجه باشد نمره درس صفر منظور می‌گردد و تحت هیچ عنوان از کارنامه حذف نخواهد شد.

۱۶- حداقل نمره قبولی در امتحان هر درس ۱۰ از ۲۰ می‌باشد. دانشجویی که نتواند در هر نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی برای رشته‌های آموزشی) میانگین نمرات خود را به ۱۲ برساند مشروط محسوب می‌شود و در صورتی که در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط گردد از دانشگاه اخراج خواهد شد و دانشجویان اخراجی مشمول وظیفه عمومی به خدمت وظیفه عمومی معرفی خواهند شد.

تذکر : دانشجویان دوره کارشناسی ناپیوسته پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی و اتمام دوره، در صورت کسب میانگین کل حداقل ۱۲، استحقاق دریافت مدرک دانشنامه کارشناسی را دارند در غیر این صورت هیچ‌گونه مدرکی به آنها تعلق نگرفته و فقط می‌توانند گواهی گذراندن دروس دوره دریافت نمایند.

۱۷- دانشجو می‌تواند با ارائه دلایل موجه و مدارک کافی که مورد قبول مقامات مسئول دانشگاه باشد طبق ضوابط دانشگاه برای کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۲ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید مشروط به آنکه بتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل فارغ‌التحصیل شود. برای رشته‌های آموزشی مدت مجاز مرخصی دو نیمسال (اعم از نیمسال عادی یا دوره تابستانی) است.

۱۸- تقاضاهای مرخصی تحصیلی پذیرفته‌شدگانی مورد بررسی قرار خواهد گرفت که شخصاً یا توسط یکی از بستگان نزدیک (پدر، مادر، همسر، برادر ، خواهر) و یا دوستان آنان (دوستان با معرفی پذیرفته شده ذینفع) با ارائه مدارک لازم در زمان پیش‌بینی شده اقدام نمایند. در صورتی با مرخصی دانشجو موافقت می‌شود که امکان فراغت از تحصیل دانشجو در مهلت مجاز تحصیل فراهم باشد. در هر صورت عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی به ویژه در مورد مشمولین از جمیع جهات از جمله رعایت سقف مدت مجاز تحصیل متوجه شخص دانشجو خواهد بود.

تذکر : مشمولان وظیفه عمومی توجه داشته باشند اخذ مرخصی یا حذف بیش از حد دروس موجب افزایش سنوات تحصیل آنان خواهد شد و چنانچه در این رابطه و سایر اموری که فراغت از تحصیل آنان را به وقفه انداخته و با مشکل وظیفه عمومی مواجه گردند مسئولیت متوجه دانشجو است.

۱۹- چنانچه در هر مرحله‌ای از ثبت‌نام یا حین تحصیل مشخص گردد که دانشجو فاقد یکی از شرایط لازم بوده (از جمله نداشتن شرایط صدور معافیت تحصیلی از سوی وظیفه عمومی) و یا در مدارک ارائه شده فرمهای ثبت‌نام مطالبی خلاف واقع قید نموده باشد از ادامه تحصیل او جلوگیری بعمل خواهد آمد.

۲۰- دانشجو ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشد و چنانچه در طول تحصیل و موعد مقرر از انجام تعهدات خود نسبت به دانشگاه خودداری نماید یا انجام آن را به تعویق اندازد برابر ضوابط با وی رفتار خواهد شد.

۲۱- تحصیل همزمان دانشجو در دو رشته در دو دانشگاه یا واحد دانشگاهی اعم از دانشگاه آزاد اسلامی یا دیگر مؤسسات آموزش عالی ممنوع می‌باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد می‌گردد. همچنین تحصیل هم‌زمان با خدمت وظیفه عمومی به هر شکل ممنوع است و افرادی که به هر دلیل از این موضوع تخطی نمایند مدرک تحصیلی به آنان تعلق نخواهد گرفت.

۲۲- دانشجویان و به ویژه مشمولان خدمت وظیفه عمومی بایستی تا پایان تحصیلات ضمن رعایت مقررات پیگیر امور تحصیلی خود بوده، به موقع امور مربوط به فراغت از تحصیل دوره کاردانی و همچنین دوره کارشناسی ناپیوسته را پیگیری کرده و برابر مقررات شخصاً موظف به انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل و لغو معافیت تحصیلی این دوره‌ها می‌باشند و دانشگاه در قبال آن مسئولیتی نداشته برابر ضوابط اقدام خواهد نمود و مسئول عدم اقدامات به موقع مشمولان نیست.

۲۳- چنانچه گروه آموزشی مربوط تعدادی دروس جبرانی را تعیین نماید گذراندن این دروس با رعایت مقررات الزامی است.

۲۴- معدل کل پایان دوره افراد بایستی حداقل ۱۲ باشد چنانچه فرد مشمولی در پایان تحصیل معدل کل ۱۲ را کسب ننماید فارغ‌التحصیل محسوب نمی‌گردد و به عنوان دانشجوی اخراجی به وظیفه عمومی معرفی خواهد شد.

۲۵- نگهداری و حفاظت از کارت دانشجویی یکی از وظایف حساس دانشجو بوده و مفقود شدن آن برای دانشگاه و دانشجو اشکالات فراوانی فراهم می‌نماید علی‌الخصوص کارت دانشجویی دانشجویان برادر که طبق دستورالعمل سازمان وظیفه عمومی کارت معافیت تحصیلی آنان محسوب می‌شود.

۲۶- اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان این دوره فقط از نظر علمی می‌باشد و مراحل احراز صلاحیت عمومی برای آنان انجام نشده است بنابراین چنانچه به هر دلیلی ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان از نظر صلاحیت عمومی، ممنوع اعلام گردد، موضوع از طرف محل دانشگاهی به فرد پذیرفته شده ابلاغ و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد و چنانچه داوطلب، اعتراضی در این خصوص داشته باشد، لازم است کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط سازمان مرکزی دانشگاه اقدام و موضوع پیگیری گردد.

پیوست ۲

« باسمه تعالی »

فرم درخواست ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی‌ناپیوسته
دانشگاه آزاد اسلامی

لطفاً اطلاعات زیر را مطابق شناسنامه و سایر مدارک معتبر به طور دقیق و خوانا تکمیل نمائید.

الف ـ مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو :

۱ـ نام : ۲ـ نام‌خانوادگی : ۳ـ نام پدر: ۴ـ شماره شناسنامه: ۵ـ محل صدور شناسنامه : حوزه
شهر : استان : ۶ـ محل تولد:(شهر یا روستا) استان : ۷ـ تاریخ تولد: / / ۱۳
۸ـ تاریخ صدور: / / ۱۳ ۹ ـ جنس : زن ❑ مرد ❑ ۱۰ـ تابعیت : ۱۱ـ دین: اسلام(شیعه❑ سنی ❑)مسیحی❑
کلیمی❑ زرتشتی ❑

ب ـ سوابق تحصیلی دانشجو براساس آخرین مدرک تحصیلی :

۱ـ فوق دیپلم ❑ ۲ـ لیسانس ❑ ۳ـ تحصیلات حوزه معادل : در رشته : که از (دانشگاه: حوزه
علمیه :) شهرستان : استان : درسال فارغ‌التحصیل شده‌ام.

ج ـ وضعیت شغلی دانشجو : (۱ـ شاغل ❑ ۲ـ فاقد شغل ❑)

ـ نوع سازمان : دولتی ❑ وابسته به دولت ❑ نهادهای انقلاب اسلامی ❑ عمومی و عام‌المنفعه ❑ خصوصی ❑ آزاد ❑
ـ نوع استخدام: رسمی ❑ پیمانی ❑ آزمایشی ❑ روزمزد ❑ خرید خدمت ❑ طبق مقررات قانون وزارت کار ❑ قراردادی ❑ مدت قرارداد
ـ وضعیت فعلی اشتغال : شاغل ❑ بازنشسته ❑ آماده به خدمت ❑ انفصال از خدمت ❑ مرخصی برای تحصیل ❑ مشغول تحصیل ❑
ـ پست سازمانی : میزان حقوق ماهیانه : نام و نام‌خانوادگی مسؤول مستقیم :
ـ نام، آدرس و شماره تلفن محل کار :

د ـ مشخصات والدین دانشجو :

۱ـ پدر : (نام و نام‌خانوادگی : شغل : آدرس و تلفن محل کار:
۲ـ مادر : (نام و نام‌خانوادگی: شغل: آدرس و تلفن محل کار:
آدرس و تلفن محل سکونت والدین :

هـ ـ مشخصات همسر دانشجو :

نام و نام‌خانوادگی : نام پدر: شماره شناسنامه :
آدرس و تلفن محل کار همسر :
آدرس و تلفن محل سکونت همسر دانشجو :

و ـ وضعیت خدمت وظیفه عمومی (مخصوص برادران)

دارای کارت پایان خدمت ❑ ، دارای معافیت دائم(پزشکی ❑ کفالت ❑ خرید خدمت ❑)، دارای معافیت موقت(پزشکی ❑ کفالت❑) که موعد آن پایان نپذیرفته است ❑ ، متولدین سال ۱۳۵۴ و قبل از آن ❑ ، دارای دفترچه آماده به‌خدمت که در تاریخ / / ۱۳ اعزام می‌شوم❑، در حین خدمت هستم که در تاریخ / / ۱۳پایان می‌پذیرد ❑ .

ـ لطفاً سوابق تحصیلی از دوره کاردانی و یا احیاناً سوابق تحصیل حوزوی خود را در جدول زیر بنویسید .

نام مؤسسه آموزشی	سالهای تحصیلی		محل‌جغرافیایی	معدل	رشته و مدرک تحصیلی	آدرس و تلفن مؤسسه آموزشی
	از	تا				

بدینوسیله ضمن تأیید صحت مطالب فوق، انطباق شرایط خود را با مفاد دفترچه راهنمای دوره کارشناسی ناپیوسته دانشگاه آزاد اسلامی اعلام نموده و درخواست ثبت‌نام در رشته را دارم. ضمناً دانشگاه مجاز است در صورت عدم تطبیق شرایط اینجانب با ضوابط، از ثبت‌نام اینجانب خودداری و یا در هر مرحله‌ای پس از ثبت‌نام، قبولی و ثبت‌نام اینجانب را منتفی تلقی نماید و در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

پیوست ۳

« **باسمه تعالی** »

شماره داوطلب :

این کادر توسط واحد دانشگاهی تکمیل می‌گردد.

فرم درخواست تعهدنامه دانشجویانی که کلاس آنها در واحد تشکیل نمی‌شود

اینجانب فرزند دارنده شناسنامه شماره

کد ملی متولد سال صادره از که در دوره کارشناسی ناپیوسته سال

۱۳۹۳ رشته دانشگاه آزاد اسلامی واحد پذیرفته‌شده‌ام،

با توجه به اینکه تعداد پذیرفته‌شدگان رشته مزبور براساس نظر واحد دانشگاهی به حد نصاب تشکیل کلاس نرسیده است بدینوسیله با آگاهی کامل، سه واحد دانشگاهی را که مطابق دفترچه راهنمای آزمون مزبور مجری رشته قبولی‌ام می‌باشند، به ترتیب اولویت برای ادامه تحصیل به شرح ذیل اعلام می‌نمایم **تا ستاد هماهنگی استان** مربوطه با توجه به ضوابط و امکانات یکی از سه واحد مذکور یا هر محل دانشگاهی دیگر را که صلاح می‌داند برای ادامه تحصیل اینجانب تعیین نماید و در این صورت حق هیچ گونه اعتراضی نخواهم داشت.

واحدهای انتخابی به ترتیب اولویت :

۱ـ دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز :

۲ـ دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز :

۳ـ دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز:

آدرس کامل منزل و تلفن :

آدرس کامل محل کار و تلفن :

شماره تلفن برای ارسال پیام فوری :

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

سند پذیرش (احراز هویت) یا کارنامه اینترنتی داوطلب به پیوست این فرم می‌باشد. ☐

معاون آموزشی یا مدیر آموزش دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز :

نام و نام‌خانوادگی :

سمت :

امضاء :

تاریخ :

بدون مهر آموزش واحد/ مرکز فاقد اعتبار می‌باشد.

پیوست ۴

« باسمه تعالی »

تعهد نامه استفاده از سهمیه رزمندگان و ایثارگران

توجه : این فرم توسط رزمندگان و ایثارگران انقلاب اسلامی که با استفاده از سهمیه مربوط پذیرفته شده‌اند، در هنگام ثبت‌نام تکمیل و ارائه می‌گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب که بر طبق سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سال ۹۳ دانشگاه آزاد اسلامی در رشته با استفاده از امتیاز : ۱- رزمنده ☐ ، ۲- جهادگر رزمنده ☐ ۳- بسیجی فعال ☐، ۴- آزاده یا فرزند و همسر ☐، ۵ - همسر یا فرزند جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪ ☐، ۶- همسر یا فرزند جانباز ۵۰٪ به بالا ☐، ۷- جانباز ۲۵٪ به بالا ☐، ۸- شاهد ☐ پذیرفته شده‌ام تعهد می‌نمایم چنانچه در هر زمان از ثبت‌نام و تحصیل اعلام گردد فاقد شرایط استفاده از تسهیلات قانونی سهمیه رزمندگان وایثارگران (موضوع ماده واحده مصوب مجلس شورای اسلامی) باشم، حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام دانشگاه اصل گواهی نامه عکس‌دار معتبر را که با مهر و امضای مسؤولین سازمان ذیربط تائید شده، اخذ و به دانشگاه ارائه نمایم. در غیراینصورت دانشگاه حق دارد از ادامه تحصیل اینجانب ممانعت به عمل آورده و هیچگونه اعتراض در این مورد نخواهم داشت .

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۵

« باسمه تعالی »

تعهد نامه :

مربوط به پذیرفته‌شدگان مشغول خدمت وظیفه عمومی که قبل از اعلام پذیرش به خدمت اعزام شده اند، لازم است با ارائه این تعهدنامه ثبت‌نام نمایند.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

کد ملی متولد فرزند که بر طبق

سند پذیرش اینترنتی دوره کارشناسی ناپیوسته سال ۹۳ دانشگاه آزاد اسلامی در رشته

آن واحد پذیرفته شده‌ام، ضمن تأیید دریافت نامه شماره مورخ مبنی بر قبولی

در دوره فوق‌الذکر جهت ارائه به مراجع ذیربط در وظیفه عمومی بدینوسیله تعهد می‌نمایم که بلافاصله آن را به سازمان وظیفه عمومی یا (معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی) استان تحویل داده و چنانچه حداکثر ظرف دو هفته از این تاریخ به هر دلیل از خدمت وظیفه عمومی ترخیص نشوم، طبق مقررات دانشگاه ثبت‌نام اینجانب کان لم یکن تلقی گردد.

نام و نام خانوادگی : **امضا :** **تاریخ :**

پیوست ۶

« باسمه تعالی »

تعهد نامه

مربوط به دانشجویان نیمسال آخر مقطع کاردانی که تا تاریخ ۹۳/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل خواهند شد.

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

کد ملی متولد فرزند که

در دوره کارشناسی ناپیوسته سال ۱۳۹۳ در رشته آن واحد

پذیرفته‌شده‌ام و اصل مدرک کاردانی خود را در اختیار ندارم، بدینوسیله متعهد می‌گردم ظرف حداکثر یک ماه نسبت به ارائه اصل مدرک کاردانی یا گواهی اتمام دوره مزبور و ریز نمرات دوره کاردانی خود اقدام نمایم در غیراینصورت دانشگاه مجاز است قبولی و ثبت‌نام اینجانب را منتفی تلقی کرده و برابر ضوابط و مقررات با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام‌خانوادگی : **امضاء :** **تاریخ :**

پیوست ۷

« باسمه تعالی »

گواهی مربوط به دانش‌آموختگان دانشگاههای دولتی و یا مؤسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بدینوسیله گواهی می‌نماید :

خانم / آقای فرزند به شماره شناسنامه

فارغ‌التحصیل دوره کاردانی‌پیوسته/کاردانی‌ناپیوسته رشته

دانشگاه/دانشکده/مؤسسه آموزش عالی بوده که اعلام می‌گردد :

اجرای دوره رشته سال در جلسه شماره

مورخ به تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است.

ضمناً نامبرده از طریق پذیرش سراسری سازمان سنجش آموزش کشور وارد این دوره شده است./

معاونت آموزشی

مهر و امضا مؤسسه آموزش عالی

پیوست ۸

« **باسمه تعالی** »

فرم مشخصات داوطلبین افغانی و عراقی و سایر اتباع غیر ایرانی شرکت کننده در

دوره **سال** **دانشگاه آزاد اسلامی**

مشخصات فردی

جنسیت: تابعیت: نام‌پدر : نام جد :

محل تولد : تاریخ تولد :

وضعیت تأهل : هرگز ازدواج نکرده ☐ جدا شده ☐ بیوه ☐ متأهل با همسر ☐ متأهل دور از همسر ☐

شغل

نوع شغل : سازمان محل کار/کارفرما :

نشانی

نشانی محل کار در ایران : شهر خیابان : تلفن :

نشانی کامل و دقیق منزل در ایران : شهر خیابان : کوچه: پلاک : تلفن : کدپُستی :

مشخصات اعضا خانوار با افراد تحت تکفل

تابعیت	نام	نام‌خانوادگی	نام پدر	نام جد	نوع مدرک شناسایی یا اقامتی	شماره مدرک شناسایی یا اقامتی	شغل	نسبت

مشخصات تحصیلی داوطلب

دارنده دیپلم نظام جدید آموزش متوسطه ☐ دارنده دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه ☐

نوع دیپلم : رشته تحصیلی : معدل کتبی دیپلم : محل اخذ دیپلم : تاریخ اخذ دیپلم :

نوع مدرک پیش‌دانشگاهی : محل دوره پیش‌دانشگاهی : محل اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی : تاریخ اخذ مدرک پیش‌دانشگاهی :

مقطع تحصیلی

کاردانی : ☐ کارشناسی : ☐ کارشناسی ارشد ناپیوسته : ☐

مشخصات مدرک اقامتی یا شناسایی

گذرنامه : ☐ دفترچه پناهندگی : ☐ کارت هویت ویژه اتباع خارجی : ☐ برگ تردد خروجی مدت‌دار : ☐

شماره مدرک اقامتی : شماره خانوار :

محل صدور : تاریخ صدور : تاریخ انقضاء اقامت :

چنانچه داوطلب دارای مادر ایرانی می‌باشد لطفاً مشخصات ایشان را (مشخصات مادر) در این قسمت بنویسید.

نام : نام خانوادگی : نام پدر : تاریخ تولد : محل تولد :

شماره شناسنامه : شماره کارت ملی : محل صدور: نوع ازدواج : رسمی ☐ غیر رسمی ☐

تلفن ضروری

نشانی و یا شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری با جنابعالی تماس بگیریم.

یادآوری و تعهدنامه

مطالب مندرج در این فرم را به طور کامل تکمیل و صحت و درستی آن را تأیید نموده و تعهد می‌نمایم ضمن رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، در صورت اثبات خلاف و کتمان حقایق ضمن کان لم یکن شدن پذیرش اینجانب در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و به تصمیمات متخذه از سوی مراکز آموزش عالی اعتراضی نخواهم داشت.

تاریخ :

نام و نام‌خانوادگی داوطلب :

امضاء و اثر انگشت :

پیوست ۹

« بسمه تعالی »

دانشگاه آزاد اسلامی واحد/ مرکز

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از

متولد سال فرزند که در رشته

دوره سال واحد/ مرکز پذیرفته‌شده‌ام، با مطالعه و آگاهی کامل از نکات مندرج در فرم پیوست شماره (۱) شامل خلاصه مقررات و ضوابط آموزشی، اجتماعی و اخلاقی دانشگاه آزاد اسلامی، بدینوسیله متعهد می‌شوم کلیه مقررات و آئین‌نامه‌های دانشگاه را رعایت نموده و هر زمان از نظر آموزشی، انضباطی و به ویژه از نظر دفتر گزینش صلاحیت‌های عمومی سازمان مرکزی دانشگاه منعی برای ادامه تحصیل اینجانب اعلام گردد، از حضور در محل دانشگاهی خودداری نموده و چنانچه در اینمورد اعتراضی داشته باشم، کتباً از طریق قسمت‌های ذیربط دانشگاه موضوع را پیگیری نمایم.

نام و نام‌خانوادگی : **تاریخ :** **امضاء :**

فرمها را به تفکیک رشته تحصیلی طی نامه‌ای بطور یکجا به ستاد هماهنگی استان با مسئولیت معاون هماهنگی استان ارسال نمایند تا در مورد محل تحصیل آنان اتخاذ تصمیم شود و قبل از گذشت ۳/۱۶ از شروع کلاسها برای آنان در واحدهای دیگر جا یابی شود.

مقتضی است محل‌های دانشگاهی از ارسال هرگونه فرم عدم تشکیل کلاس به معاونت سنجش و پذیرش خودداری نمایند و صرفاً معاونت هماهنگی استان پس از جایابی برای دانشجویان مزبور طی نامه‌ای نسبت به اخذ مجوز از معاونت سنجش و پذیرش اقدام می‌نماید.

ب - با هماهنگی مرکز امور آموزشی دانشگاه برای افرادی که مشمول وظیفه عمومی نمی‌باشند حداکثر یک نیمسال تحصیلی مرخصی صادر گردد لذا به محض آنکه تعداد آنان با ثبت‌نام‌شدگان نیمسال بعدی یا متأخرین در ثبت‌نام که مجوز ثبت‌نام با تأخیر آنان صادر گردیده به تعداد لازم (۲۰ نفر) برسد، تحصیلات دانشگاهی را آغاز نمایند. بدیهی است چنانچه تعداد ثبت‌نام شدگانی که در نیمسال اول سال تحصیلی جاری به آنان مرخصی تحصیلی اعطا شده، با متأخرین ثبت‌نام به ۲۰ نفر برسد و امکان شروع کلاس در نیمسال بعد فراهم گردد، به ثبت‌نام‌شدگان اطلاع داده شود که برای شروع تحصیل در نیمسال بعد به واحد دانشگاهی مراجعه نمایند.

بخش ششم - نحوه دریافت شهریه، هزینه خدمات آموزشی و حق بیمه دانشجویی :

۱- لازم است پذیرفته‌شدگان هر رشته، شهریه مربوطه را به شماره حسابی که از طرف محل دانشگاهی اعلام می‌شود، واریز نموده و رسید آن را تحویل نمایند. ضمناً هر یک از پذیرفته‌شدگان باید مبلغ ۹۰۰۰۰۰ ریال بابت هزینه خدمات آموزشی(هزینه برگزاری مسابقات ورزشی، سمینارهای استانی و ملی، ستاد هماهنگی استان‌ها تهیه کارت دانشجویی و کمک به صندوق رفاه دانشجویان) را به همراه شهریه نیمسال اول (که میزان آن قبل از شروع هر سال تحصیلی با تصویب هیأت امنای دانشگاه اعلام می‌شود) طی یک فیش به شماره حساب جاری محل دانشگاهی قبولی واریز نمایند که برای سال تحصیلی ۹۴-۹۳ با میانگین نرخ رشد ۱۵ درصد نسبت به سال گذشته تعیین شده است.

۲- محل‌های دانشگاهی موظفند در این خصوص مطابق بخشنامه شماره ۵۶/۱۰۳۱۸۵ مورخ ۸۸/۳/۲۷ سازمان مرکزی دانشگاه اقدام نمایند و پس از اتمام ثبت‌نام در ازای هر یک از دانشجویان جدیدالورود مبلغ تعیین شده محاسبه و طی یک فیش به حساب سیبا شماره ۰۱۰۴۴۵۰۴۴۵۰۰۲ به نام «سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی» واریز و حداکثر یک ماه پس از ثبت‌نام، فیش واریزی را به همراه فهرست دانشجویان ثبت‌نام شده به تفکیک مقطع و رشته تحصیلی طی نامه رسمی به اداره کل امور مالی دانشگاه ارسال نمایند.

۳- لازم است کلیه ثبت‌نام شدگان مبلغ ۲۰۰۰۰ریال حق بیمه دانشجویی را به شماره حسابی که از طرف محل دانشگاهی اعلام خواهد شد، پرداخت نمایند. این مبلغ باید هرسال به هنگام شروع سال تحصیلی از دانشجو دریافت شود. محل‌های دانشگاهی در خصوص حق بیمه دانشجویی لازم است مطابق مفاد بخشنامه شماره ۴۷/۱۸۴۸۳۵ مورخ ۹۱/۶/۱۴ اقدام نمایند.

۴- با توجه به اینکه پس از ثبت‌نام بعضی از پذیرفته‌شدگان به دلایلی انصراف داده و درخواست استرداد هزینه‌های پرداختی را می‌نمایند بدینوسیله رعایت مفاد بخشنامه شماره ۸۵/۳۵۶۵۳۲ مورخ ۸۸/۹/۲۸ جهت رفع مشکل این‌گونه پذیرفته‌شدگان الزامی است.

۵-اگر دانشجو در نیمسال اول ورود، پس از ثبت‌نام از شروع به تحصیل منصرف و از هیچ کلاس درسی استفاده نکرده باشد شهریه پرداختی وی مسترد گردد و در صورتی که کمتر از یک ماه از کلاس‌های درسی استفاده کرده باشد نصف شهریه دریافتی از وی، قابل استرداد می‌باشد.

دکتر مجتبی علوی فاضل
معاون سنجش و پذیرش دانشگاه